\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bontang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | ……………………………………  Penting/ Segera  ……. berkas  **Permintaan Pengaktifan Akun Pejabat Pengadaan/ PPK** |  | Kepada Yth :  Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa  Cq. Layanan Pengadaan Secara Elektronik  di -  Bontang |
|  |  | | |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa di lingkungan Dinas ………………….. Kota Bontang Anggaran 20….. maka dengan ini kami mohon dapat mengaktifkan kembali akun Pejabat Pengadaan/ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) di LPSE atas nama sebagai berikut:   1. Nama Pejabat Pengadaan : ..................................... 2. Nip. : .....................................   Sebagai pendukung kami lampirkan salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan Pejabat Pengadaan / PPK dari PA/KPA ;  Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |
|  |  | | |

Bontang, ........................ 20……

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_