\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Bontang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | ……………………………………Penting/ Segera……. berkas**Permintaan Pengaktifan Akun Pejabat Pengadaan/ PPK** |   | Kepada Yth :Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/JasaCq. Layanan Pengadaan Secara Elektronikdi -Bontang |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa di lingkungan Dinas ………………….. Kota Bontang Anggaran 20….. maka dengan ini kami mohon dapat mengaktifkan kembali akun Pejabat Pengadaan/ Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) di LPSE atas nama sebagai berikut:1. Nama Pejabat Pengadaan : .....................................
2. Nip. : .....................................

Sebagai pendukung kami lampirkan salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan Pejabat Pengadaan / PPK dari PA/KPA ;Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |
|  |  |

Bontang, ........................ 20……

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_