\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat Perangkat Daerah]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Bontang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera-**Permintaan Penerbitan *User ID* PPK**  |   | Kepada Yth :Kepala Bagian Pengadaan Barang/ JasaSekretariat Daerah Kota Bontangdi -**Bontang** |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 20… pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Kota Bontang, sesuai Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK pada Sistem Informasi Pengadaan Barang/ Jasa kepada :Nama :NIK :NIP :Pangkat :Email :No WA :Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK dari PA/KPA. Demikian disampaikan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |
|  |  |

Bontang, ........................ 20..

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_