\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat Perangkat Daerah]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bontang, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Nomor :  Sifat :  Lampiran :  Perihal : | Penting/ Segera  -  **Permintaan Penerbitan *User ID* PPK** |  | Kepada Yth :  Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa  Sekretariat Daerah Kota Bontang  di -  **Bontang** |
|  |  | | |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 20… pada Sekretariat/ Dinas/ Badan/ Kantor ..................... Kota Bontang, sesuai Peraturan Presiden nomor 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2015 tentang E-Tendering.  Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK pada Sistem Informasi Pengadaan Barang/ Jasa kepada :  Nama :  NIK :  NIP :  Pangkat :  Email :  No WA :  Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK dari PA/KPA. Demikian disampaikan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. | | |
|  |  | | |

Bontang, ........................ 20..

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_